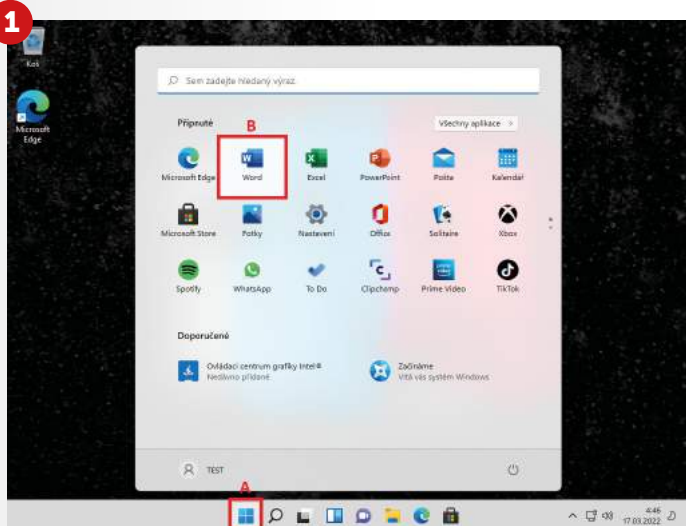
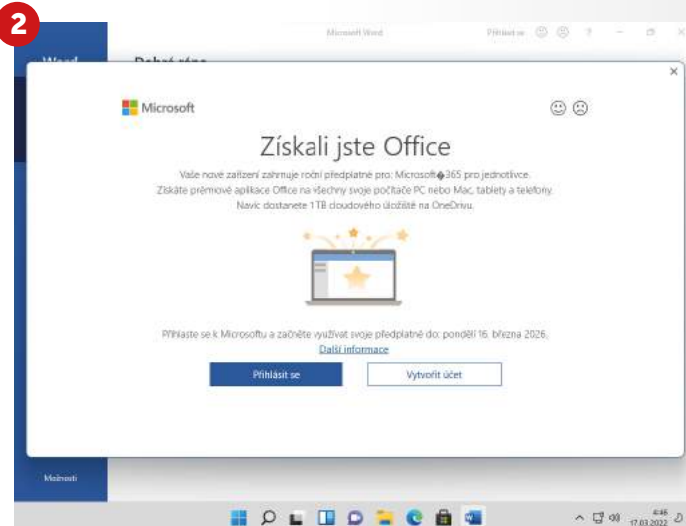
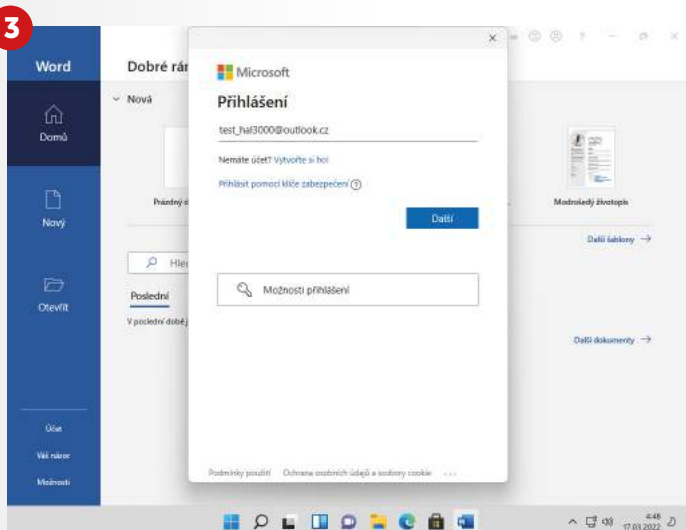




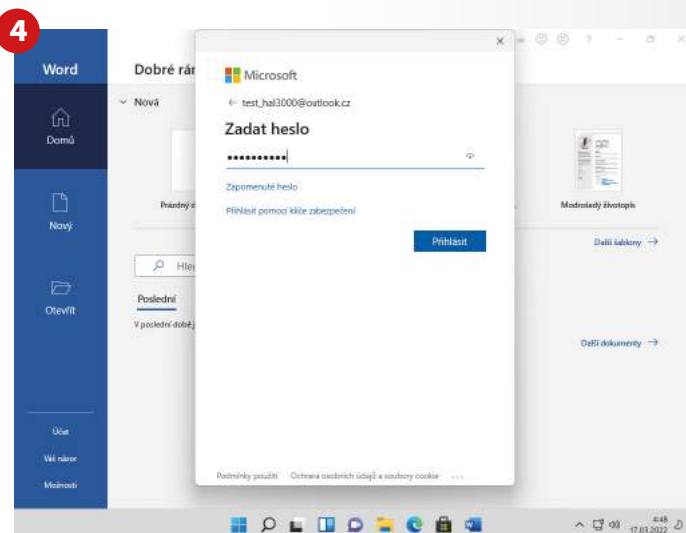
Klikněte na nabídku Start (písmeno „A“), poté klikněte na aplikaci Word (písmeno „B“).



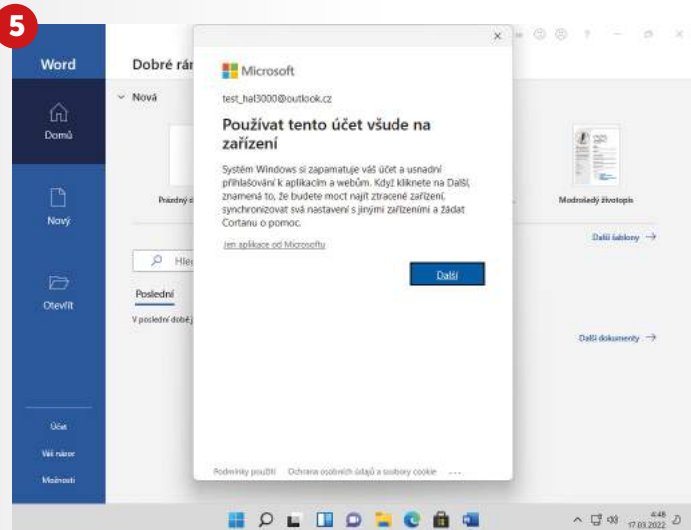
Office automaticky rozpozná, že je váš počítač HAL3000 vybaven licenci Microsoft Office.



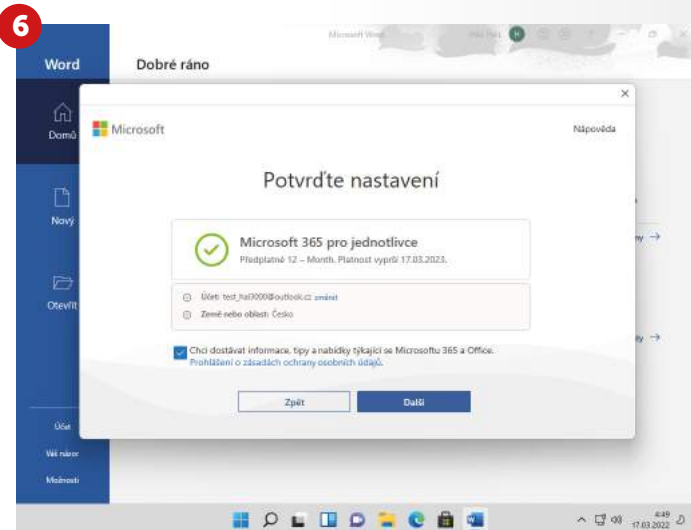
Office se páruje s účtem Microsoft. V případě, že nemáte vytvořený účet Microsoft, pokračujte nejprve k návodu „Vytvoření účtu Microsoft“. Po zadání emailové adresy stiskneme tlačítko Další.



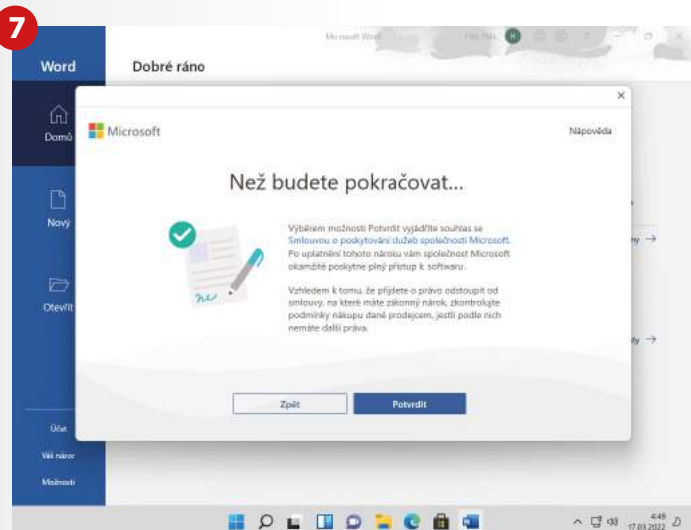
Zadejte své heslo k účtu Microsoft a pokračujte tlačítkem Přihlásit.



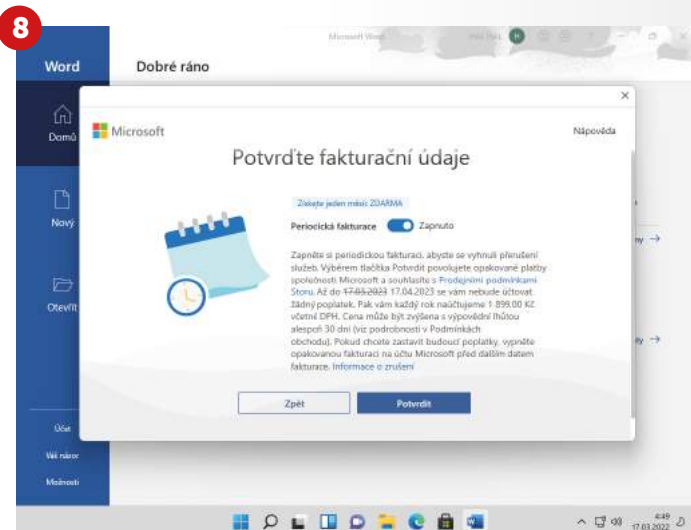
Zvolte, zda chcete používat svůj účet Microsoft v rámci systému Windows, např. přihlašování k PC, synchronizace údajů v prohlížeči Edge. V opačném případě zvolte „Jen aplikace od Microsoftu“.



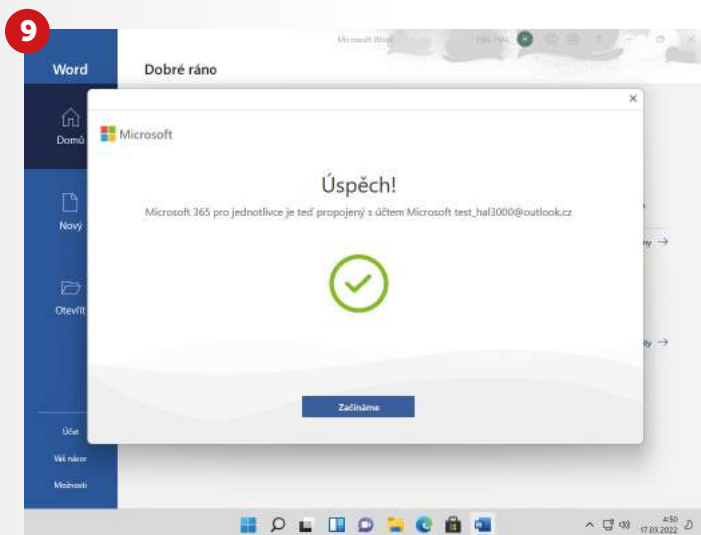
Zde potvrďte nastavení a pokračujte tlačítkem Další.



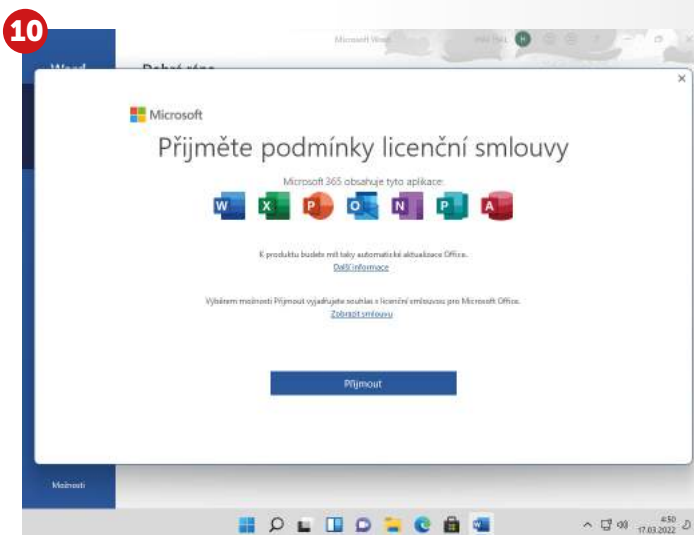
Stisknutím tlačítka Potvrdit souhlasíte se smlouvou o poskytování služeb společnosti Microsoft. Kliknutím na modrý odkaz v textu si smlouvu přečtete.



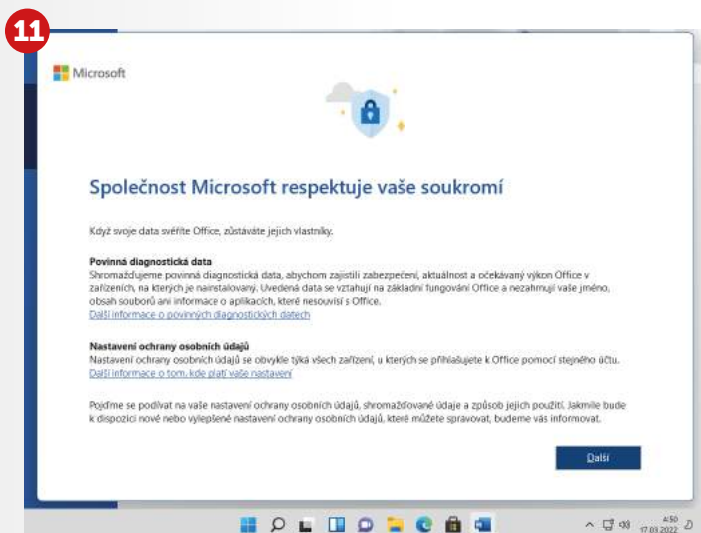
Vyberte preferovanou možnost, v případě volby periodické fakturace vyplňte vámi preferovanou platební metodu.



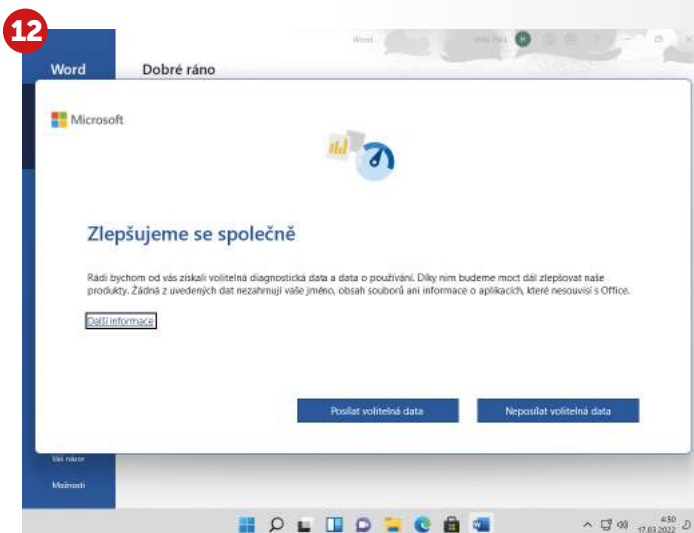
Stiskněte tlačítko Začínáme.



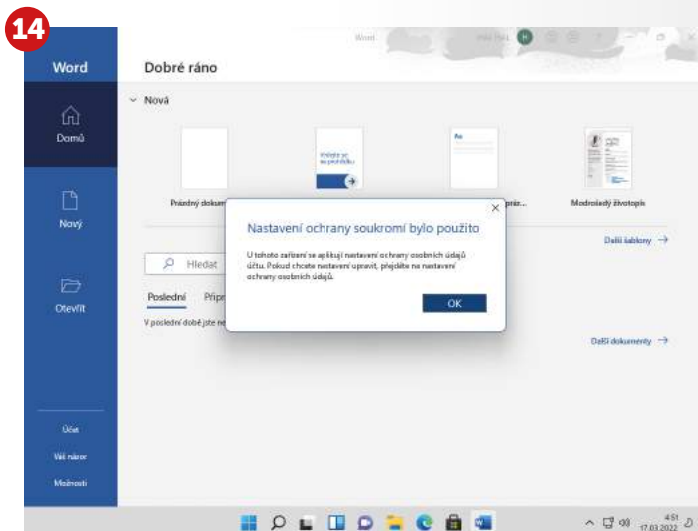
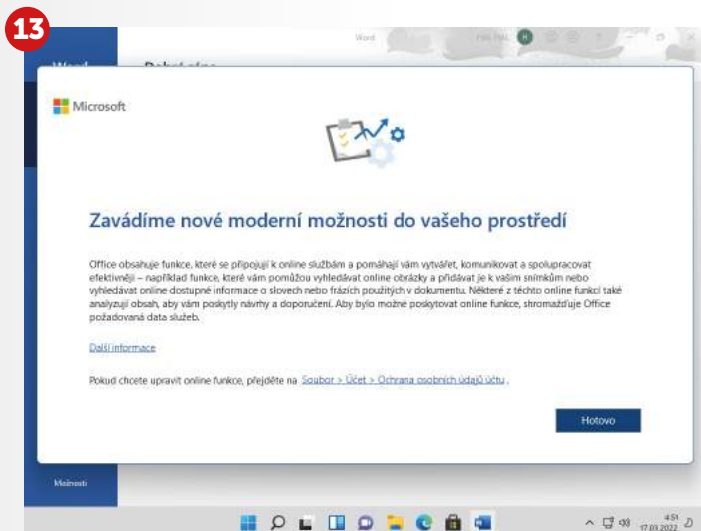
Po přečtení licenční smlouvy pokračujte tlačítkem Přijmout.



Společnost Microsoft vás informuje o shromažďování diagnostických dat, pokračujte tlačítkem Další.

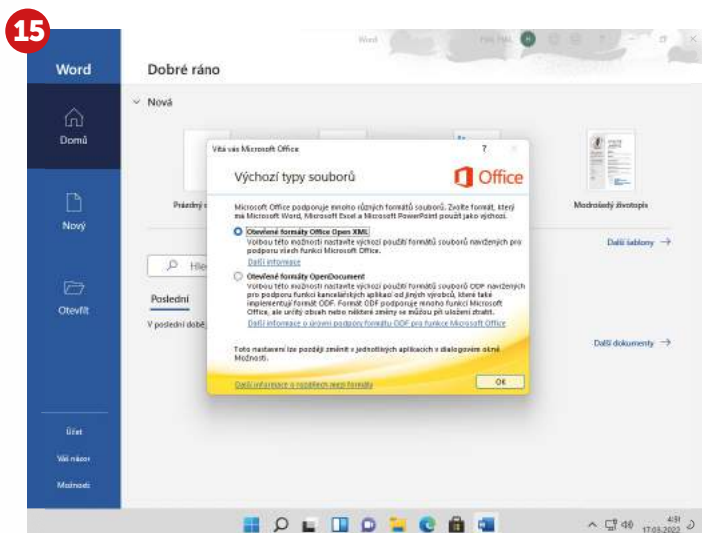


Na této stránce vás Microsoft Office prosí, zda pomůžete zlepšovat bezpečnost a stabilitu tím, že budete sdílet anonymně analytická data. Necháme tedy volbu na vás. Pokračujte zvoleným tlačítkem.



Zde si můžete nastavit pravidla ochrany osobních údajů přes odkaz „Ochrana osobních údajů“.

Potvrdíme tlačítkem Hotovo. V dalším okně pokračujte po přečtení tlačítkem OK.



Microsoft Office podporuje mnoho různých formátů souborů. Na vás je pak volba, který chcete využívat.

Doporučujeme volbu „Otevřené formáty Office Open XML“.

Nyní je váš Microsoft Office připraven k běžnému používání.